

Protokoll der Nutzgartengruppe QGH

Sitzungsprotokoll vom 22.02.2022

Zeit: 18 Uhr bis 18.45 Uhr

Ort: Zoom <https://ethz.zoom.us/j/64797401421>

Anwesende: Bernadette T., Claudia K., David A., Margret P., Martin Z., Melisa K.

Protokollführer/in: Nicole G.

Vorsitz: Damiano B.

Traktanden

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Protokoll der letzten Sitzung | Info |
| 2. Veraltete Papers auf der Webseite: Abmachungen | Nicole G. |
| 3. Gewächshaus havariert | Theo L./Margret P. |
| 4. Erneuerung des Brombeerhags | Margret P. |
| 5. Neuer Spesenbeleg (Beilage 1) | Malena G. |
| 6. Ablauf Rechnungen (Reminder) | Claudia K. |
| 7. Samenbestellung allg. | Margret P. |
| 8. Reservationskalender | Martin Z. |
| 9. Pizzaofen | Martin Z. |
| 10. Bewilligte Anschaffungen | Damiano B. |

1. Protokoll der letzten Sitzung

Info

Das [Protokoll](#) der letzten Sitzung wird genehmigt und verdankt.

2. Veraltete Papers auf der Webseite: Abmachungen

Nicole G.

Es gibt diverse Papers auf der Webseite, die veraltet sind.

- Ansprechpersonen Nutzgartengruppe: Überarbeitung durch Nicole G. Allgemeines und andere Gartengruppen wurden angefügt. Die Liste heisst neu: Ansprechpersonen Quartiergarten Hard. Die Liste ist ein [Google-Docs](#), sie ist auch auf der Webseite im Bereich Nutzgartengruppe verlinkt.
- Abmachungen 2019: Überarbeitung durch Nicole G. wurde vorab verschickt.

-> *Vorschläge bitte per Mail bis 22. März 2022 an Nicole G.*

Andere Abmachungen, die eine Überarbeitung gebrauchen könnten, finden sich ebenfalls auf der Webseite im Bereich Nutzgartengruppe:

- [Beerengruppe](#): Katharina M., Margret P., Damiano B.
- [Setzlingsgruppe](#): Malena G.
- [Kompostgruppe](#): Yves S. (eigene Gruppe, müsste dann auch dort auf der Webseite abgelegt werden)

Bemerkung zur Webseite allgemein: Gruppen nur bei Login sichtbar, für Gäste nicht sichtbar. Das ist schade.

3. Gewächshaus havariert

Theo L./Margret P.

Der Sturm von 6. auf 7. Februar. hat dem Gewächshaus die Plastik-Rückseite in ihrer ganzen Länge aufgeschlitzt (partiell auch südl. Seitenteil), die Befestigungselemente und die Klammern abgesprengt und das Dach verworfen. Margret und Theo haben das am 7.2. mit einem starken Klebeband mit vereinten Kräften + Leiter prov. zusammengeklebt. Das Klebeband ist zwar mit Leinenfäden verstärkt, doch ist diese Reparatur als Provisorium anzusehen. Ob das G-Haus einen weiteren Sturm übersteht, weiss nur der Sturm allein...

Deshalb:

- Evtl. Neues Gewächshaus in gleichen Stil (hat sich bei allen langjährig bewährt) in Planung/Budgetierung geben?
- Jetziges Haus sorgsam manipulieren (allen weitersagen).
- Für die Setzling-/Tomaten-Perioden 2022 sollte das Provisorium halten



Diskussion: Falls die Reparaturen nicht halten, und auch ein weiteres Flickern nichts mehr bringen würde, dann bräuchte es eine neue Folie. Dominique hat das damals organisiert, Damiano fragt sie nach dem Erstellungsjahr, damit mit dem Jahr gezielt in der Buchhaltung nach alten Quittungen gesucht werden kann, und wir wissen, wie hoch die Kosten wären. Wir kaufen aber keine Folie auf Vorrat.

4. Erneuerung des Brombeerhags

Margret P.

Am letzten Samstag haben mehrere Personen den Brombeerhag erneuert. Es wurden Pflöcke eingeschlagen, Drähte gespannt und die Sträucher befestigt.

5. Neuer Spesenbeleg (Beilage 1)

Malena G.

Für die Spesen hat Malena einen neuen Beleg vorbereitet, der vereinfacht ist, aber die notwendigen Informationen für die Buchhaltung enthält.

Diskussion:

- Das Formular ist nur für Spesen, nicht für Rechnungen. Offene Rechnungen von Sammelbestellungen (Hortima usw.) gehen direkt an Margret, sie bezahlt diese dann.
- Beim Einkaufen Gruppen nicht mischen: wenn man für mehrere Gruppen einkaufen geht, bitte getrennte Quittungen (Kassenzettel) verlangen.
- Ablauf im Blockhaus: Mäppli bleiben. Ausgefülltes Formular in das Mäppli, nicht in den Briefkasten legen. Claudia schaut regelmässig vorbei, man muss sie nicht avisieren.
- Formular: Gruppe Werkzeug/Pergola trennen

6. Ablauf Bestellungen (Reminder)

Claudia K.

Ablauf besprochen siehe Neuer Spesenbeleg. Reminder: Anschaffungen müssen an Sitzungen jeweils vorher bewilligt werden.

Vorschlag: die Kompetenz, bis CHF 100 die jeweilige Ansprechperson vorher zu fragen, soll gestrichen werden, siehe Punkt Finanzen in den Abmachungen. Claudia wird dies als Korrektur für die Abmachungen eingeben.

7. Samenbestellung allg.

Margret P.

Margret P. gibt die Samenbestellungen per Ende Jahr ab. David, Bernadette und Margret haben sich bereits ein neues System ausgedacht.

Versuch im Sommer: jede/r bestellt selbst online (Einzelbestellungen resp. Gruppenbestellungen: GF, Langbeete), die Portokosten betragen bei Zollinger nur CHF 1.

8. Reservationskalender

Martin Z.

Der Reservationskalender für die Gästepergola ist online und eingerichtet. In der Gratisversion sind bis zu acht Unterkalender möglich. Damiano richtet weitere Unterkalender ein.

Das Merkblatt für den Reservationskalender findet sich auf der Webseite im Mitgliederbereich (Login) unter Verein/Gartengruppen/Gästepergola/Abmachungen/Anleitung Reservation der Gästepergola mit TeamUp.

9. Pizzaofen

Martin Z.

Claudia K. wird wegen der Schindeln nachfragen (offener Punkt der MV)

10. Bewilligte Anschaffungen

Damiano B.

- Keine

Nächste Sitzung

29.03.2022

Traktanden an nicole.graf@gmx.ch bis

22.03.2022

Bitte alles leserlich ausfüllen

Anleitung: Auszahlungen im Jahr 2022

Gruppen NICHT mischen

Abmachungen der Gruppen einhalten

Original Quittung links an-kleben/heften

Rechts ab Auszahlung alles Ausfüllen

Unterschrift von Ansprechperson einholen

In Briefkasten Quartiergarten-Hard einwerfen.

Nach Erhalt, Auszahlung innerhalb 30 Tagen.

Letzte Abgabe im QGH Briefkasten 30.11.2022

Post Beleg Nr.

Postfinance Datum

Datum Kassiererin Auszahlung

Bitte Freilassen

Auszahlung

Name/Firma

Vorname

Betrag in CHF

Zahlungsangaben

Post/Bank



Exakter Beschrieb der Ausgabe

- Vorstand
- Werkzeug / Pergola
- Nutzgarten
- Hühner
- Betriebskosten Vorstand
- Heilkräuter
- Entrée
- Kompost
- Naturzone

Datum

Unterschrift Ansprechperson